



**INDIQUEZ VOS PRINCIPALES MOTIVATIONS POUR LA FORMATION**

*N'oubliez pas de joindre votre lettre de motivation au dossier*

---

---

---

---

---

---

**FINANCEMENT DE LA FORMATION –**

**NOTA BENE FINANCEMENT DE LA FORMATION**

Les éléments renseignés servent à l'établissement des documents CONTRACTUELS (convention ou contrat de formation professionnelle). Les coûts se décomposent en frais de formation et droits d'inscription universitaire.

**A l'inscription au service de formation continue, 30 % du montant des frais de formation sont exigibles.**

*Si l'entreprise ou le fond de formation ne prend pas en charge les droits d'inscription universitaire ou la totalité du prix de la formation ceux-ci restent à votre charge*

**Cochez la case correspondant à votre cas.**

*Vous suivrez cette formation :*

- Au titre du Plan de Formation
- Au titre du DIF (droit individuel de formation)
- Au titre d'un CIF (congé individuel de formation)
- Au titre d'un contrat de professionnalisation
- A titre individuel
- Autre, précisez à quel titre : \_\_\_\_\_

Si, financement direct par l'entreprise ou l'établissement, indiquez :

Nom et adresse du responsable de formation :

---

---

Si, financement par le Fonds d'Assurance Formation ou de l'organisme gérant le congé individuel de formation, indiquez :

Nom et adresse du Fonds d'Assurance Formation + contact :

---

---

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

**Comment avez-vous connu la formation ?**

- Internet
- Presse  
(précisez le journal)
- Mailing reçu en entreprise
- Centre de bilan de compétences ou autres institutions
- Autre  
(merci de nous le préciser)

**Pièces à joindre**

Copies des diplômes

Curriculum vitae indiquant vos études, vos expériences professionnelles complètes et expériences complémentaires (stages, séminaires...), votre niveau de langue (Anglais, débutant confirmé + tests passés...) et votre niveau en informatique (logiciels utilisés + tests passés)

Lettre de motivation

Attestation de vos différents employeurs

3 Enveloppes timbrées à votre adresse

2 Photographies d'identité

Attestation de prise en charge par l'employeur

**Veillez retourner votre dossier complet à**

ALICE DEMBELE

UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES

SERVICE COMMUN DE FORMATION CONTINUE

45 RUE DES SAINTS-PERES

75270 PARIS CEDEX 06

**MASTER 2 PROFESSIONNEL**  
**« INGENIERIE DES RISQUES » :**  
**SECURITE - SURETE DANS LES ENTREPRISES**  
**LES ORGANISATIONS ET LES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

**FORMATION CONTINUE**

**14<sup>ème</sup> promotion**  
**2010-2011**

**Identité du candidat**

**Nom :**

**Prénom :**

**Dossier à retourner**  
**avant le 4 juin 2010**

**Contact : Alice Dembélé – Tél : 01 42 86 38 01**  
**E-mail : [alice.dembele@parisdescartes.fr](mailto:alice.dembele@parisdescartes.fr)**

**Entretien pour les candidats retenus**  
**17 et 18 juin 2010**